

Hedelyskolen

Princip G

PRINCIPPER FOR SKOLE-HJEM-SAMARBEJDE

Et velfungerende skole-hjem-samarbejde er et fælles ansvar.

Formål:

Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Forældrenes deltagelse i skolens liv skal styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

Mål:

Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring.

Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel.

Skolens ansvar:

Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.

Skolen skal arbejde for, at forældrene bliver bevidste om, at deres deltagelse i barnets skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel ved løbende dialog og samarbejde i hverdagen

Skolen afholder mindst et årligt forældremøde og mindst en årlig skole-hjemsamtale, derudover kan der afholdes samtaler og møder efter behov.

Skolen skal arbejde for, at en gruppe af forældre i hver klasse etablerer klasseråd, se princip R

Skolen tilstræber, at der minimum planlægges et årligt fællesarrangement af klasserådet eller / og klassens lærere, med lærerdeltagelse for at styrke de sociale relationer og trivslen i klassen

Forældrenes ansvar:

Forældrene tilstræber at støtte deres barns læring i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.

Forældrene sørger som udgangspunkt for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen. Herunder at forældrene signalerer, at skolen er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.

Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.

Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældre-fællesskab, så alle elevers læring og trivsel højes.

De næste skridt:

Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.

Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af folkeskoleloven og kommunens mål og rammer.

Folkeskolelovens § 1 beskriver samarbejdet mellem skole og hjem:

"Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling."

Se i øvrigt princippet F Gensidige forventninger.

PRINCIP OM KOMMUNIKATION MELLEM HEDELYSKOLEN OG FORÆLDRENE

Det skal tilstræbes, at alle informationer fra Hedelyskolen til forældrene foregår via AULA. Forældre kan altid ønske at få informationer på papir. Dette meddeles klasselæreren.

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- På skolens hjemmeside fremgår kontaktoplysninger og kontorets åbningstider.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

- **Forældrenes ansvar:**
- Forældre kontakter som udgangspunkt skolens ansatte på AULA. Telefonisk kontakt foregår inden for skolens åbningstid.
- Forældre holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældre skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældre som udgangspunkt henvendelse til nærmeste afdelingsleder, alternativt skolelederen.
- Forældre retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: *"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål"*.

PRINCIPPER FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OM SKOLENS SYN PÅ ELEVERNES UDBYTTE AF SKOLEGANGEN.

- 0.-7. klasse gives underretning regelmæssigt, dog minimum en gang årligt ved samtaler mellem lærere, forældre og evt. elever.
- 8.-9. klasse gives underretning regelmæssigt, dog minimum to gange årligt.
 - Underretningen foregår ved udlevering af karakterblad to gange årligt samt minimum en samtale mellem lærer, forældre og elever.
- Der afvikles elevsamtaler med hver enkelt elev.
 - Elevsamtaler afholdes normalt inden for den almindelige undervisningstid.
 - Lærerteamet aftaler form og tidspunkt.

Hedelyskolen

Princip O

PRINCIPPER FOR LEJRSKOLER

LEJRSKOLE:	Lejrskolen er undervisning og der er mødepligt. Formålet med lejrskolen har både en faglig og social dimension. Skolen afholder alle udgifter til selve lejrskolen.
HYPPIGHED:	7. årgang: 1 lejrskole Specialklasser: Særskilte regler
VARIGHED: (Som hovedregel)	7. årgang: 4 dage (3 overnatninger) Specialklasser: Særskilte regler
EGENBETALING:	Der kan opkræves 100 kroner pr. dag i kostpenge som forældrebetaling
LÆRERANTAL:	Der deltager to lærere pr. klasse.
BEMÆRKNINGER	Hvis en klasse mener at have særlige grunde til at der skal dispenseres fra ovenstående, skal projektet forelægges ledelsen. Hytteture der arrangeres af forældrene betragtes som et privat arrangement. Klasser kan undtagelsesvis få undervisningsfri et par dage op til en ferie eller en weekend. Lærerne kan kun deltage som besøgende i tidsrummet 8-15 på hverdage.

PRINCIPPER FOR KLASSERÅD

Skolebestyrelsen har vedtaget, at der dannes et klasseråd i samtlige klasser for at styrke fællesskabet og kendskabet til hinanden i klassen. Den overordnede hensigt med et klasseråd er at arbejde for et godt fællesskab for alle eleverne.

Klasserådet består af klasselæreren samt min. 2 forældre, som vælges af klassens forældre.

Klasserådet forventes at deltage i møder med skolebestyrelsen mindst én gang hvert år. Skolebestyrelsen kan henvende sig til klasserådsrepræsentanterne, hvis der er noget, bestyrelsen søger svar omkring.

Hvert klassetrin har et skolebestyrelsesmedlem som kontaktperson.

Skolens skal arbejde for at gruppe forældre i hver klasse, påtager sig rollen som klasseråd. Disse skal inddrages i dagsorden til forældremøder samt tage initiativ til sociale arrangementer i klassen.

Hedelyskolen

Princip X

Princip for meddelelsesbogen

Formål

- Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og alsidige udvikling og den efterfølgende opfølgning på dialogen.
- Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og alsidige udvikling.
- Meddelelsesbogen supplerer den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv.

Mål

- Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af deltagelse og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

Rammer for meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen er digital og tilgås via AULA i Hjernen og hjertet
- Meddelelsesbogen er til tilgængelig for forældre og elev efter udgivelsen.

Meddelelsesbogens fokuspunkter

- Meddelelsesbogens fokuspunkter er formuleret med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling og trivsel.
- Fokuspunkter kan være såvel individuelle som fælles for en klasse eller en årgang.
- Fokuspunkter kan også være rettet mod det pædagogiske personale.
- I skolens forståelse af elever med udfordringer indgår både generelle udfordringer som følge af fx særlige behov og mere periodiske udfordringer, fx mistrivsel eller kriser. Fokuspunkter i den forbindelse er primært være rettet mod, hvordan undervisningsmiljøet og tilrettelæggelsen af undervisningen kan understøtte elevernes aktuelle behov.

Skolens ansvar

- Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer.
- Skolen inddrager eleven og forældrenes perspektiver i valg af fokuspunkter og beskrivelse af potentialer, indsatser og opfølgning.
- Ved ethvert fokuspunkt må det så vidt muligt beskrives, hvordan skole og forældre kan støtte eleven, og hvordan skolen følger op.
- Meddelelsesbogen opdateres, når fokuspunkter ændrer sig.

Forældrenes ansvar

- Forældrene bidrager i dialog med skolen med perspektiver på de valgte fokuspunkter.
- Forældrene bestræber sig på at orientere skolen tidligt, hvis deres barn oplever udfordringer i skolen.

De næste skridt

- Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
- Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
- Til skolebestyrelsens tilsyn kan indhentes svar fra elever og forældre om, hvordan de oplever brugen af meddelelsesbogen.

De formelle rammer

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven.

Folkeskoleloven angiver i § 13 b:

”Som led i den løbende evaluering, jf. § 13, stk. 2, skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klassetrin udarbejdes en meddelelsesbog. Meddelelsesbogen skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem og indeholde få, væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling.

Stk. 2. For elever på 1.-9. klassetrin skal fokuspunkter for den faglige udvikling i fagene dansk og matematik indgå i meddelelsesbogen, jf. stk. 1. For elever i børnehaveklassen skal fokuspunkter for den faglige

udvikling i kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed indgå i meddelelsesbogen, jf. stk. 1.

Stk. 3. På 7., 8. og 9. klassetrin skal meddelelsesbogen ud over de i stk. 1 og 2 nævnte oplysninger indeholde oplysninger om elevernes overvejelser om uddannelse og de faglige krav til uddannelsen. Meddelelsesbogen skal tillige indeholde oplysninger om eventuelle særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser, der måtte være igangsat.

Stk. 4. For elever i børnehaveklassen og på 1.-9. klassetrin med udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen ud over de i stk. 1-3 nævnte oplysninger indeholde oplysninger om de indsatser og den opfølgning, skolen har iværksat for at imødekomme elevernes udfordringer.

Stk. 5. Meddelelsesbogen skal være skriftlig. Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængelig for eleven og forældrene mindst én gang om året.”