

PRINCIP OM GENSIDIGE FORVENTNINGER

Vi forventer, at forældre indgår positivt i skole/hjemsamarbejdet ved at:

- bakke skolen op og omtale medarbejdere, øvrige forældre og elever positivt over for børnene.
- opdrage jeres barn til at tage hensyn og udvise ansvarlig social adfærd.
- I deltager i og bidrager til fællesarrangementer og klassens sociale aktiviteter.
- jeres barn møder til tiden og er undervisningsparat.
- holde jer orienteret på AULA om hverdagen på skolen.
- respektere skolen som en arbejdsplads.
- I kontakter de relevante medarbejdere ved eventuelle konflikter.

Vi forventer, at medarbejdere skaber trygge og faglige rammer for undervisningen ved at:

- være engagerede og velforberedte.
- være nysgerrige på faglig udvikling.
- være loyale og samarbejdsvillige.
- løse konflikter på en tydelig og anerkendende måde i samarbejde med relevante fagpersoner.
- være gode rollemodeller.

Vi forventer, at eleverne:

- lytter til hinanden.
- respekterer alle på skolen.
- hjælper andre elever med at få hjælp hos en voksen
- taler pænt til og om andre.
- passer på andres og skolens ting.
- medvirker til, at Hedelyskolen er et godt sted at være.
- er velforberedte og deltager aktivt i timerne.

PRINCIPPER FOR **GAVER OG SPONSORATER**

- Gaver til enkelte klasser accepteres, når der blot er tale om mindre ting.
- Sponsorater vurderes af skolens ledelse.
- Alle sponsorerede effekter tilhører skolen.

PRINCIP OM ANVENDELSE AF ELEKTRONISKE MEDIER, herunder mobilpolitik

På Hedelyskolen er elektroniske medier, som iPad, Chromebooks, pc'er samt mobiltelefoner og elektroniske ure, som hovedregel beregnet til undervisningsformål. De kan derfor anvendes i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og anden relevant aktivitet for skolearbejdet og altid efter aftale med en pædagog, lærer eller leder på skolen

- Når skolens elektroniske medier bruges, skal disse håndteres pænt og i tråd med den funktion, som er tiltænkt.
- Alle skal overholde god it-etik og trænes i digital dannelse. Se links herunder.
- Når de ikke indgår i undervisningen, skal de elektroniske medier være på flytilstand eller slukket.
- Mobiltelefoner og elektroniske ure, afleveres når eleverne møder i skole, de placeres i sikre holdere og afleveres ved skoledagens afslutning. I SFO skal telefoner og ure ikke være fremme.
- Ingen medarbejdere eller elever på Hedelyskolen må optages eller filmes, uden at de og elevernes forældre har givet tilladelse til dette. Optagelser til undervisningsbrug er tilladt.
- Overtrædelse af ovenstående vil medføre inddragelse af retten til at anvende disse medier for en af skolen fastlagt periode.
- Ved uautoriseret brug af elektroniske medier i undervisningstiden, kan disse inddrages og vil efterfølgende kunne afhentes af forældre, elev eller værge på skolens kontor.
- elever kan bede sin lærer eller pædagog om at få sin mobil, hvis der er gode grunde til det. Desuden kan der indgås individuelle aftaler med personalet på skolen, hvis der er særlige grunde til, at et barn har brug for at have sin mobiltelefon på sig (diabetes, særlige situationer i familien m.v.).

Mobilpolitik

Målet med skolens mobilpolitik er, at sikre, at der skabes de bedste rammer for, at det enkelte barn kan tilegne sig faglige og sociale kompetencer i skolen.

Formålet med mobilpolitikken er:

- At fremme elevernes læring med færre digitale forstyrrelser.
- Skolen udvikler og understøtter fællesskaber gennem samvær, fokus og nærvær.
- Skolen har en forventning om at forældre taler med deres barn om brug af mobiltelefonen, herunder lovgivning, sprog og etik.

- At øge elevernes trivsel ved at dyrke sociale relationer med aktiv leg og bevægelse.
- At børnene stimuleres til at komme ud i den friske luft i løbet af skoledagen og bevæge sig i frikvartererne frem for at sidde stille med en skærm.
- At lære eleverne at begå sig både med og uden de nye digitale redskaber.

Det betyder at skolen har en praksis hvor:

- For 0.-9. klasse inkl. SFO gælder: At der ikke bruges mobiltelefon i skole og SFO.
- Medbragte telefoner afleveres i mobilhotel i klassen om morgenen og udleveres efter sidste lektion, det samme gælder for eventuelle elektroniske ure. De må kun anvendes i undervisningen efter tilladelse fra læreren.
- I hele skoleforløbet arbejdes der årligt med digital dannelse.
- Konflikter løses på skolen og ikke ved at barnet ringer hjem til forældre. beder vi om, at man som forældre beder barnet om at kontakte en lærer eller pædagog og at skolen kontaktes af forældrene.
- Ekskursioner og lejrskoler er skoledage og lærerne sætter reglerne for brug af mobiltelefonen.

Særligt for SFO:

- Telefonerne skal ligge slukkede i taskerne i SFO tid. Opstår der behov for brug af mobiltelefon, benyttes telefonen udelukkende, når der er en SFO voksen til stede, som derigennem kender til eventuelle aftaler.

Ved overtrædelse af retningslinjerne, kan mobiltelefonen/smartwatch inddrages og kan afhentes på kontoret efter aftale.

Ved gentagne tilfælde udarbejdes en handlingsplan i samarbejde med forældrene.

<https://digitaldannelse.org/>
[Guide til god mobilpolitik i skolen - Hold On](#)

Hedelyskolen

Princip M

PRINCIP OM INKLUSION PÅ HEDELYSKOLEN

Hedelyskolen arbejder inkluderende efter følgende målsætning:

- Alle elever, der går på skolen, har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.

Det gør vi ved;

- en anerkendende tilgang til eleverne med fokus på faglige og sociale ressourcer.
- at eleven får plads i forpligtende og trygge fællesskaber både med kammerater og voksne.
- at forældre anses som en ressource i samarbejdet om klassens og den enkelte elevs trivsel og læring.
- hensyntagen til den enkelte elev og de øvrige elevers udbytte af undervisningen og aktive deltagelse i fællesskabet.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at inddrage eleverne så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolen tilstræber, at skolens personale, forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler.
- Skolen tilstræber at informere tydeligt om skolens antimobbestrategi til elever, forældre og skolens personale og gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis der er mobning på skolen.
- Skolen tager initiativ til, at den enkelte klasses forældre formulerer aftaler for afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Skolen tilstræber, at undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.

- Skolen tilstræber at udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre til børn med særlige behov som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.
- Skolen tager ansvar for, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag, ordensregler og antimobbestrategi og støtter deres børn i at gøre det samme.
- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, for eksempel i forhold til inklusion, kommunikerer forældrene med klasselæreren, andre involverede lærere, skolens leder eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.
- Forældrene bidrager til at rygte om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.
- Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens børne og unge politik og tilhørende børne - og ungesyn, samt Folkeskoleloven.

PRINCIPPER FOR SAMARBEJDE MED LOKALSAMFUNDET

Skolebestyrelsen anbefaler et samarbejde med de lokale idrætsforeninger samt erhvervsdrivende.

Hedelyskolen deltager ligeledes i de koordinerede tilbud gennem Greve kommune.